

## **Поощрения Департамента образования Вологодской области**

**1. Почетная грамота Департамента образования Вологодской области**  
(представляет собой специальный бланк, закрепленный в рамку со стеклом; награждение производится приказом начальника Департамента образования области, в трудовую книжку вносится соответствующая запись).

**2. Благодарность Департамента образования Вологодской области**  
(представляет собой специальный бланк; объявление Благодарности производится приказом начальника Департамента образования области; в трудовую книжку вносится соответствующая запись).

**3. Благодарственное письмо Департамента образования Вологодской области**  
(представляет собой специальный бланк; поощрение производится без приказа, в трудовую книжку запись не вносится).

К награждению Департаментом образования области (далее - Департамент) представляются работники:

- муниципальных образовательных учреждений, поощренные муниципальным органом управления образованием;
- государственных образовательных учреждений, поощренные учреждением.

В Департамент представляются за **месяц** до предполагаемого вручения:

- ходатайство муниципального органа управления образованием или государственного образовательного учреждения, подведомственного Департаменту;
- характеристика, подписанная руководителем образовательного учреждения, заверенная печатью. Характеристика директора муниципального образовательного учреждения (далее — МОУ) подписывается руководителем муниципального органа управления образованием. Характеристика директора государственного образовательного учреждения, подведомственного Департаменту (далее - ГОУ), подписывается начальником Департамента.

Ходатайство о награждении руководителя ГОУ возбуждается в Департаменте.

## **Поощрения Губернатора Вологодской области**

Утверждены постановлением  
Губернатора Вологодской области  
от 8 января 1997 года № 19  
«Об учреждении поощрений Губернатора области  
(с последующими изменениями)»

- 1. Почетная грамота Губернатора Вологодской области**
- 2. Благодарность Губернатора Вологодской области**
- 3. Благодарственное письмо Губернатора Вологодской области**

К награждению Губернатором области представляются:

- работники МОУ, поощренные органом местного самоуправления (главой),
- работники ГОУ, поощренные Департаментом.

Почетной грамотой Губернатора области награждаются граждане, имеющие Благодарность или Благодарственное письмо Губернатора области.

### **Документы, необходимые при представлении к награждению наградами Губернатора области**

- характеристика гражданина с отражением конкретных заслуг перед областью за последние 3 года;

- выписка из протокола или протокол собрания коллектива учреждения о рекомендации кандидатуры для награждения (поощрения);

- постановление (ходатайство) главы муниципального образования с ходатайством о награждении (поощрении), кроме ГОУ, находящихся на территории города Вологды.

При представлении к поощрению Благодарственным письмом прилагается проект текста письма.

Для награждения руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера Почетной грамотой Губернатора области обязательно прилагаются:

- справка из налоговых органов об отсутствии задолженности учреждения по уплате налогов во все уровни бюджета;

- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения, стипендий учащимся (студентам).

Ходатайство о награждении Губернатором области руководителя ГОУ возбуждается в Департаменте, характеристику подписывает начальник Департамента.

Пакет наградных документов направляется органами местного самоуправления или учреждениями в отдел наград Правительства области. *Наградные документы на работников ГОУ, находящихся на территории города Вологды, направляются в Департамент.*

## **Отраслевые награды Министерства образования и науки Российской Федерации**

Утверждены приказом Минобрнауки России  
от 6 октября 2004 года № 84  
«О знаках отличия в сфере образования и науки»

### **1. Нагрудные знаки:**

- **«Почетный работник общего образования Российской Федерации».** Стаж работы в дошкольных, общеобразовательных, специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного профессионального образования, учреждениях дополнительного образования детей, учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органах управления образованием - не менее 12 лет.
- **«Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации».** Стаж работы в системе начального профессионального образования - не менее 15 лет.
- **«Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации».** Стаж работы в системе среднего профессионального образования - не менее 15 лет.

**2. Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации.** Стаж работы - не менее 5 лет.

В Департамент представляются (как правило, в феврале):

- ходатайство органа управления образованием муниципального района (городского округа) или ходатайство ГОУ;
- наградные листы по форме Министерства образования и науки Российской Федерации на каждого представляемого к награждению в 1 экземпляре.

При представлении к отраслевым наградам соблюдать:

- а) пропорцию количества представляемых к награждению и число работающих - 1 от 100;
- б) принцип последовательности награждения от более низкой награды к более высокой, т.е. работники, представляемые к награждению нагрудными знаками и Почетными грамотами Министерства образования и науки РФ, должны иметь поощрения не ниже муниципальных органов управления образованием - для МОУ, Департамента образования - для ГОУ;
- в) наличие у педагогических работников первой или высшей квалификационной категории.

Ходатайство о награждении Министерством образования и науки Российской Федерации руководителя ГОУ возбуждается в Департаменте, наградной лист подписывает начальник Департамента.

## Государственные награды Российской Федерации

Утверждены Указом Президента Российской Федерации  
от 2 марта 1994 года № 442  
«О государственных наградах Российской Федерации»

Требования к оформлению документов  
при представлении к государственным наградам  
Российской Федерации (решение координационного совета  
по кадровым вопросам, государственным наградам  
и государственной службе при Полномочном представителе  
Президента Российской Федерации  
в Северо-Западном федеральном округе от 28.05.2007)

В Департамент представляется пакет документов (как правило, в январе):

- ходатайство (постановление) главы муниципального района (городского округа);
- протокол или выписка из протокола собрания трудового коллектива (педагогического совета);
- наградные листы установленной формы в 4-х экземплярах (в характеристике отражаются конкретные заслуги работника, особенно полно - за последние **5 лет**);
- справка об отсутствии в образовательном учреждении задолженности по заработной плате работникам;
- справка из налоговой инспекции об уплате образовательным учреждением налогов во все уровни бюджетов;
- **при награждении руководителей (заместителей)** - дополнительные сведения, необходимые для объективной оценки деятельности (справки из органов Госпотребнадзора, Роспотребнадзора, финансово-экономические показатели деятельности учреждения);
- паспортные данные, ИНН.

Педагогический работник, представляемый к государственной награде, должен иметь:

- высшую квалификационную категорию (руководители и заместители - высшую квалификационную категорию по руководящей и преподавательской должностям);
- ведомственную награду: значок «Отличник народного просвещения» («Отличник профессионально-технического образования») или нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» («Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»);

- награду субъекта Российской Федерации (Губернатора области или Департамента образования области);
- награду Главы местного самоуправления (обязательно для работающих в муниципальных образовательных учреждениях).

Кандидатуры работников МОУ предварительно следует согласовать в Вологодском институте развития образования, ГОУ - в Департаменте.

Характеристики должны раскрывать заслуги работника в области педагогического труда, его вклад в развитие образовательного учреждения, системы образования области. Опыт работы педагога должен быть известен в регионе и за его пределами, представлен на курсах повышения квалификации в Вологодском институте развития образования, конкурсах профессионального мастерства, областных и российских научно-практических конференциях или опубликован в журнале «Источник», других региональных и российских изданиях, занесен в банк педагогического опыта ВИРО и т.д.

**Руководители образовательных учреждений, специалисты органов управления образованием** представляются, как правило, к награждению медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени. Для присвоения звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» оформляются документы только на тех руководителей, которые имеют педагогическую нагрузку и значительные результаты в обучении и воспитании обучающихся как учителя.

При представлении руководителей и их заместителей должны учитываться результаты лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательного учреждения и контроля и надзора в сфере образования.

Ходатайство о награждении государственной наградой руководителя ГОУ возбуждается в Департаменте, наградные листы подписывает начальник Департамента.

## Образцы оформления документов

Штамп органа  
управления образованием

Начальнику Департамента  
образования области  
Е.О. Рябовой

### О награждении

Уважаемая Елена Олеговна!

Управление образования Вологодского района ходатайствует о награждении **Почетной грамотой Департамента образования области** Ивановой Светланы Петровны, учителя русского языка и литературы муниципального образовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа», **за ... ( в связи...)**

Приложение: характеристика С.П. Ивановой на 2 л. в 1 экз.

Начальник управления  
образования

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя  
телефон

Штамп ГОУ

Начальнику Департамента  
образования области  
Е.О. Рябовой

### **О поощрении**

Уважаемая Елена Олеговна!

Государственное образовательное учреждение «Вологодский детский дом № 2» ходатайствует о поощрении за ... (в связи ...):

**Почетной грамотой Департамента образования области** Ивановой Татьяны Васильевны, воспитателя;

**Благодарственным письмом Департамента образования области** Смирнова Виктора Петровича, водителя;

**объявить Благодарность Департамента образования области** Соколовой Анне Александровне, повару.

Приложение: характеристики на ... л. в 1 экз.

Директор

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя  
телефон

Штамп

Начальнику Департамента  
образования области  
Е.О. Рябовой

## **О награждении**

Уважаемая Елена Олеговна!

Управление образования Белозерского муниципального района ходатайствует о представлении к награждению ведомственными наградами за...:

**нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - 5 работников:**

Ивановой Татьяны Павловны, учителя биологии муниципального образовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная

**Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации - 3 работников:**

Смирнова Сергея Викторовича, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального образовательного учреждения «Тимошинская основная общеобразовательная школа»;

Приложение: наградные листы на 8 л. в 1 экз.

Начальник управления  
образования

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя  
телефон



**Оформление характеристики на поощрения  
Департаментом образования области, Губернатором области**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Смирновой Елены Васильевны,  
1955 года рождения (23 мая), образование высшее,  
учителя физики муниципального образовательного учреждения  
«Ильинская средняя общеобразовательная школа»  
Харовского муниципального района

Директор школы

Подпись  
Печать

Ф.И.О.

Характеристика должна отражать конкретные заслуги лица, представляемого к награждению, написана грамотно. Выполнение должностных обязанностей не должно преподноситься в качестве особых заслуг. Размер шрифта - 12-14. Не следует оформлять слишком большую характеристику (4-5 листов). Достаточно 1-2.

В информации о награждениях и поощрениях следует указывать точное наименование награды и год поощрения:

За ... награждена (ен) Почетной грамотой Департамента образования области (2004 г.), Почетной Грамотой Министерства образования Российской Федерации (2000 г.), имеет Благодарность Губернатора области (2007 г.).

Выписка из протокола № 2  
собрания трудового коллектива  
(педагогического совета, совета учреждения)  
муниципального образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»  
Сокольского муниципального района

г.Сокол

13.01.2010

Всего работающих (членов совета) -  
Присутствуют —

Председатель собрания (совета) - Ф.И.О., должность  
Секретарь - Ф.И.О., должность

СЛУШАЛИ: О рекомендации кандидатуры Петровой Анны Васильевны, учителя начальных классов муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» Сокольского муниципального района, к поощрению Благодарностью Губернатора области (к присвоению почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» и т.п.).

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - (или «единогласно»)  
«против»-  
«воздержались» -

РЕШИЛИ: Рекомендовать кандидатуру Петровой Анны Васильевны, учителя начальных классов муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» Сокольского муниципального района, к поощрению Благодарностью Губернатора области (к присвоению почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» и т.п.) за (успехи в обучении и воспитании учащихся, многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в... и т.д.).

Председатель (в выписке из протокола не расписывается) Ф.И.О.

Секретарь (в выписке из протокола не расписывается) Ф.И.О.

Верно

Должность (секретарь школы,  
инспектор по кадрам...)

подпись, печать

Ф.И.О.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Вологодская область

(республика, край, область, город федерального

значения<sup>1</sup> автономная область, автономный округ)<sup>2</sup>

""наименование знака отличия Министерства)<sup>3</sup>

1. Фамилия

Имя

Отчество

2. Место работы, занимаемая должность

(полное наименование учреждения, организации с указанием министерства, ведомства)

3. Пол

4. Дата рождения

5. Место рождения

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)"

6. Образование

[полное наименование учебного заведения, год окончания]

7. Ученая степень, ученое звание

8. Квалификационная категория (для преподавателей)

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а), даты награждения

10. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, в отрасли

(науки, общего образования, начального

11. Стаж работы в данном коллективе профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования)

## 12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

Подробно отражаются деловые качества работника, уровень квалификации, результаты практической деятельности за последние 5 лет, динамика количественных и качественных показателей, личный вклад работника в развитие образовательного учреждения, системы образования, применение новых форм и методов работы.

В характеристике учителя (преподавателя) указываются основные достижения его деятельности не только как специалиста-предметника, но и классного руководителя.

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована

(советом образовательного учреждения (организации), научной организации, Ученым советом.

педагогическим советом, коллегией, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель учреждения

Председатель собрания

(подпись)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

(фамилия, И.О.)

М.П.

«                      »                      200 года

## Образец заполнения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Вологодская область

(республика, край, область, город федерального

значения, автономная область, автономный округ)

нагрудный знак «Почетный работник общего

(наименование знака отличия Министерства)

образования Российской Федерации»

1. Фамилия Смирнова

Имя Ольга Отчество Ивановна

2. Место работы, занимаемая должность муниципальное образовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Белозерского  
(полное наименование учреждения, организации с указанием министерства, ведомства)

муниципального района, учитель истории

3. Пол женский 4. Дата рождения 27 октября 1963 года  
(число, месяц, год)

5. Место рождения РСФСР, Вологодская область, Никольский район,  
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

деревня Березовка

6. Образование Вологодский государственный педагогический институт, 1988 год  
(полное наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание не имеет

8. Квалификационная категория (для преподавателей) высшая

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а),  
даты награждения не награждалась

10. Стаж работы: общий 24 года, в отрасли общего образования - 24 года

(науки, общего образования, начального

11. Стаж работы в данном коллективе 22 года  
(профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования)

## 12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

Подробно отражаются деловые качества работника, уровень квалификации, результат практической деятельности за последние 5 лет, динамика количественных и качественных показателей, личный вклад работника в развитие образовательного учреждения, системы образования, применение новых форм и методов работы.

В характеристике учителя (преподавателя) указываются основные достижения его деятельности не только как специалиста-предметника, но и классного руководителя.

!

Кандидатура Смирновой Ольги Ивановны рекомендована  
педагогическим советом муниципального образовательного учреждения «Первомайская средняя  
общеобразовательная школа» 18 января 2010 года, протокол №1  
(советом образовательного учреждения (организации), научной организации. Ученым советом,  
педагогическим советом, коллегией, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель учреждения

Председатель собрания

(подпись)

(подпись)

А.Н. Иванов  
(Фамилия, И.О.)

И.А. Петрова  
(фамилия, И.О.)

М.П.

2 «февраля 2010 года

УТВЕРЖДЕНА  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 25 ноября 1994 г. № 2119  
(в редакции Указа Президента  
Российской Федерации  
от 7 ноября 2000 г. № 1848)

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(республика, край, область, город федерального

значения, автономная область, автономный округ)

(наименование государственной награды)

1. Фамилия

имя, отчество

2. Должность, место работы

(точное наименование организации)

3. Пол

4. Дата рождения

(число, месяц, год)

5. Место рождения

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование

(специальность по образованию, наименование учебного

7. Ученая степень, ученое звание

заведения, год окончания)

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения

9. Домашний адрес

10. Общий стаж работы

Стаж работы в отрасли

Стаж работы в данном коллективе



11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

[illegible]

Сведения в п.п. 1-11 соответствуют данным трудовой книжки

М. П.

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура

рекомендована собранием

коллектива или его советом, органом местного самоуправления сельского поселения

(наименование организации, органа местного самоуправления сельского поселения)

дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации, органа местного  
самоуправления сельского поселения

Председатель собрания  
коллектива или его совета

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

М.П. «            »

(должность руководителя органа местного самоуправления района, города)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П., «

(глава республики, глава администрации края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. «            »

СОГЛАСОВАНО:

(полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. «

УТВЕРЖДЕНА  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 25 ноября 1994 г. № 2119  
(в редакции Указа Президента  
Российской Федерации  
от 7 ноября 2000 г. № 1848)

# НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Вологодская область

""(республика, край, область, город федерального

значения, автономная область, автономный округ)"  
почетное звание «Заслуженный  
(наименование государственной награды)

учитель Российской Федерации»

1. Фамилия Иванов

имя, отчество Павел Васильевич

2. Должность, место работы учитель математики.

Муниципальное образовательное учреждение «Первомайская средняя

(точное наименование организации)

общеобразовательная школа» Сямженского муниципального района

(Министерство образования и науки Российской Федерации)

3. Пол мужской 4. Дата рождения 09.06.1958

(число, месяц, год)

5. Место рождения РСФСР, Вологодская область, Междуреченский район,

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, даре́ния)

село Старое

6. Образование учитель математики, Череповецкий государственный

(специальность по!Шразованто, наименование учебного

педагогический институт, 1980 г.

заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание не имеет

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения

не награждался

9. Домашний адрес 161400, Вологодская обл., с.Сямжа, ул.Заречная,

д.24, кв.2 ~

10. Общий стаж работы 28

Стаж работы в отрасли 28

Стаж работы в данном коллективе

26

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

[illegible]

Сведения в п.п. 1 - 11 соответствуют данным трудовой книжки

Директор  
муниципального образовательного учреждения  
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»  
Сямженского муниципального района

М. П. \_\_\_\_\_ А.В. Иванова  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

## 12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Подробно отражаются деловые качества работника, уровень квалификации, результаты практической деятельности за последние 5 лет, динамика количественных и качественных показателей, личный вклад работника в развитие образовательного учреждения, системы образования, применение новых форм и методов работы.

В характеристике учителя (преподавателя) указываются основные достижения его деятельности не только как специалиста-предметника, но и классного руководителя.

Кандидатура Иванова Павла Васильевича рекомендована собранием  
коллектива или его советом, органом местного самоуправления сельского поселения  
(наименование организации, органа местного самоуправления сельского поселения)  
общим собранием коллектива муниципального образовательного учреждения  
«Первомайская средняя общеобразовательная школа» Сямженского  
муниципального района 15.01.2010, протокол № 1  
(дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации, органа местного  
самоуправления сельского поселения

Председатель собрания  
коллектива или его совета

(подпись)  
А.В. Иванова  
(фамилия и инициалы)

(подпись)  
В.С. Серова  
(фамилия и инициалы)

М.П. «                      »                      200 г.

Глава Сямженского муниципального района  
(должность руководителя органа местного самоуправления района, города)

^  
(подпись)                      Н.П. Борский  
(фамилия и инициалы)

М.П. «                      »                      200 г.

Губернатор Вологодской области  
(глава республики, глава администрации края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа)

(подпись)                      "   "                      В.Е. Позгалев  
(фамилия и инициалы)

М.П. «                      »                      200 г.

СОГЛАСОВАНО:

Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе  
(полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе)

(подпись)                      И.И. Клебанов  
(фамилия и инициалы)

М.П. «                      »                      200 г.

### **Характеристика учителя должна отражать:**

- стаж педагогической работы, стаж в данном образовательном учреждении;
- краткие сведения об учителе: в каких классах в основном работает, значимость работника в образовательном учреждении, муниципальной и региональной системе образования, квалификационная категория;
- формы и методы работы по предмету, инновации в работе, авторские программы, результаты работы (количество успевающих, обучающихся на «4» и «5», результаты ЕГЭ, участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях по предмету (регионального, всероссийского, международного уровней) и т.д.;
- внеклассная работа по предмету (кружок, факультатив, предметные недели и т.д.);
- состояние учебного кабинета, работа по его сохранению и укреплению учебно-материальной базы;
- методическая работа (участие в работе методического объединения, открытые уроки и т.д.), обмен опытом, публикации;
- участие в конкурсах профессионального мастерства (конкурс лучших учителей в рамках ПНПО, «Учитель года» и др.);
- работа в качестве классного руководителя;
- участие в общественной работе;
- личностные качества учителя;
- наличие поощрений и наградений.



**Характеристика руководителя образовательного учреждения  
должна отражать:**

стаж педагогической работы, стаж в должности руководителя, квалификационная категория (по руководящей и - если имеется педагогическая нагрузка - преподавательской должностям); наличие у учреждения лицензии, свидетельства о государственной аккредитации;

- краткие сведения о трудовом коллективе (количество работающих, качественный состав работников с указанием наличия у педагогических работников квалификационных категорий и роста профессионального мастерства, награждений отраслевыми и государственными наградами, побед в конкурсах профессионального мастерства);

- краткие сведения об ученическом коллективе (контингент, динамика качества обучения, участие в олимпиадах и конкурсах, уровень воспитанности, в том числе наличие правонарушений и т.д.);

- материальная база образовательного учреждения и ее развитие;

- организация питания и оздоровления учащихся;

- умения руководителя и конкретные результаты по формированию стратегии, цели и задач развития учреждения; планированию и организации образовательного процесса; организации и внедрению инноваций; организации внеклассной и внешкольной работы, профессиональной ориентации обучающихся;

- взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью (социальное партнерство), родителями;

- участие в общественной работе;

- личностные качества руководителя;

- наличие поощрений и награждений.

**Характеристика заместителя руководителя образовательного учреждения по учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной работе должна отражать:**

- стаж педагогической работы, стаж работы в должности, квалификационная категория;
- курируемые направления деятельности;
- краткая характеристика курируемого коллектива учителей;
- краткие сведения об ученическом коллективе (контингент, динамика качества обучения, участие в олимпиадах и конкурсах, уровень воспитанности и т.д.);
- результативность методической работы в школе;
- работа с молодыми специалистами. Аттестация педагогических кадров;
- работа по планированию и организации образовательного процесса;
- качество работы по внедрению передового педагогического опыта и достижений педагогической науки в практику школы; внедрение инноваций;
- работа с методическим советом школы, педагогическим советом, предметными методическими объединениями;
- организация внутришкольного контроля за качеством знаний и преподаванием предметов (формы и методы);
- организация внеучебной (внеурочной) работы с учащимися (охват факультативами, предметными кружками, секциями и т.д.);
- работа по обмену опытом, публикации;
- организация работы органов детского самоуправления;
- краткая характеристика как учителя-предметника. \_
- участие в общественной работе;
- личностные качества заместителя директора;
- наличие поощрений и награждений.

**Характеристика воспитателя дошкольного  
образовательного учреждения должна отражать:**

- стаж педагогической работы, стаж работы в данном дошкольном образовательном учреждении, наличие квалификационной категории;
- на каких группах работает педагог, сколько сделано выпусков детей в школу;
- создание условий для воспитательно-образовательного процесса и развития личности ребенка (предметно-развивающая среда и программное обеспечение);
- приоритетная углубленная работа с детьми в группе: формы и методы работы, экспериментальная работа, применение новых программ и технологий, работа по снижению заболеваемости детей, сохранение преемственности в работе детского сада и школы, кружковая работа;
- работа по развитию индивидуальных способностей детей, адаптации дошкольников к жизни;
- участие в методической работе, выставках, творческих группах, научно-практических конференциях, смотрах, семинарах различного уровня; обмен опытом;
- взаимодействие педагога с родителями детей и сотрудниками детского сада;
- личностные качества педагога;
- наличие поощрений и наградений.

**Характеристика заместителя руководителя  
образовательного учреждения начального и среднего  
профессионального образования должна отражать:**

- общие сведения о заместителе: стаж работы, стаж по занимаемой должности, квалификационная категория;
- роль руководителя в организации и руководстве учебно-воспитательным процессом;
- подбор, расстановка педагогических кадров, работа по их профессиональному росту;
- система работы по контролю за качеством учебно-воспитательного процесса, организации и внедрению инноваций в учебно-воспитательный процесс; эффективность мер по совершенствованию профессиональной подготовки. Результаты работы.
- работа по совершенствованию учебно-материальной базы;
- участие в комплектовании учебного заведения и сохранении контингента учащихся;
- участие в работе педсовета, методических объединений, с родительской общественностью;
- работа с руководителями предприятий, организаций, органов местного самоуправления по открытию новых профессий;
- трудоустройство выпускников;
- краткая характеристика как преподавателя;
- участие в общественной жизни города, района, поселка, села;
- личностные качества работника;
- наличие поощрений и наградений.

**Характеристика мастера производственного обучения  
должна отражать:**

- стаж работы в данном учреждении, квалификационная категория;
- обеспечение уровня подготовки учащихся: приемы, методы, средства обучения;
- применение новых педагогических технологий;
- обеспечение уроков производственного обучения, совершенствование учебно-материальной базы мастерских; соблюдение техники безопасности;
- организация обучения на выпуске полезной продукции;
- организация производственной практики, подготовка выпускной аттестации, привлечение учащихся к техническому творчеству; результаты выпуска;
- участие учащихся закрепленной за мастером группы в городских, районных, областных и российских конкурсах профмастерства;
- участие мастера в конкурсах профмастерства среди мастеров производственного обучения;
- оказание помощи выпускникам в трудоустройстве; отзывы предприятий об уровне их профподготовки; отслеживание дальнейшей судьбы выпускников;
- организация воспитательной работы в группе;
- повышение квалификации, участие в методической работе;
- личностные качества работника;
- наличие поощрений и наград.

**Характеристика библиотекаря, заведующего библиотекой  
должна отражать:**

- стаж работы в должности, в данном образовательном учреждении;
- качество ведения учетной документации;
- наличие и состояние справочного аппарата (каталоги, картотеки);
- количество читателей (в процентах к контингенту);
- обращаемость литературы, посещаемость библиотеки;
- работа по сохранности учебников;
- качество выполнения программы по воспитанию культуры чтения (библиотечно-библиографические уроки);
- информационная деятельность (обзоры, выставки - количество, тематика, уровень проведения);
- взаимодействие с учителями-предметниками, педагогами-организаторами, воспитателями, классными руководителями, степень участия в общешкольных (общеучилищных) мероприятиях;
- участие в работе городского (районного) объединения библиотекарей;
- личностные качества работника;
- наличие поощрений и наградений.